



TOKIO MARINE  
INSURANCE GROUP

แบบรายการเปิดเผยข้อมูล ประจำปี พ.ศ. 2566  
บริษัท คัมภีร์โตเกียวมารีนประกันภัย (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

บริษัทฯ ได้สอบทานข้อมูลที่เปิดเผยด้วยความระมัดระวัง และบริษัทฯ ขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าว ถูกต้อง ครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ และขอรับรองความถูกต้องของข้อมูลที่ได้เปิดเผยทุกรายการของบริษัทฯ



ลงนาม

(นายสุริชัช สันติวราคม)

ตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ

ลงนาม

(นายโนบุฟุมิ ยาซุเอะ)

ตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

วันที่ 29 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

ข้อมูลประจำปี พ.ศ. 2566

## และระยะเวลาที่ใช้ในการเรียกร้อง พิจารณา และชดใช้เงินหรือค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัย

### 1.1 ประวัติของบริษัท

บมจ. คুমภัยโตเกียวมารีนประกันภัย (ประเทศไทย) คือบริษัทย่อยในเครือของกลุ่มบริษัทโตเกียวมารีน ซึ่งเริ่มต้นมาจากการเป็นบริษัทประกันวินาศภัยที่เก่าแก่ที่สุดในญี่ปุ่น ก่อตั้งขึ้นตั้งแต่ปี พ.ศ. 2422 และได้รับการยอมรับให้เป็นบริษัทรับประกันภัยที่มีสถานะทางการเงินแข็งแกร่งที่สุดแห่งหนึ่ง ขยายเครือข่ายการดำเนินงานธุรกิจครอบคลุมถึง 46 ประเทศทั่วโลก (ข้อมูล ณ ปีพ.ศ. 2566) อาทิ ญี่ปุ่น สหรัฐอเมริกา อังกฤษ แอฟริกาใต้ อินเดีย มาเลเซีย บราซิล ฟิลิปปินส์ ฯลฯ รวมทั้งประเทศไทย

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยวิสัยทัศน์ 'Foster A Sustainable Future - ร่วมกันสร้างอนาคตที่ยั่งยืน' อันเกิดจากการผสมผสานความร่วมมือเป็นหนึ่งในระหว่างบริษัท โตเกียวมารีนประกันภัย (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ที่มีความเชี่ยวชาญด้านประกันภัยพาณิชย์กรรมและลูกค้าญี่ปุ่นกับบริษัท ประกันคัมภัย จำกัด (มหาชน) ซึ่งมีความเชี่ยวชาญในตลาดประกันภัยไทย โดยเฉพาะงานรายย่อยและประกันภัยรถยนต์

ผลสัมฤทธิ์ของการควบรวมกิจการจนก่อให้เกิดเป็น บริษัท คুমภัยโตเกียวมารีนประกันภัย (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ได้ยกระดับความเชี่ยวชาญ โครงสร้างพื้นฐาน ช่องทางการจัดจำหน่าย และสถานะที่แข็งแกร่งของทั้งสองบริษัท เพิ่มขีดความสามารถในการคุ้มครองลูกค้าและส่งเสริมธุรกิจประกันภัยไทยให้เจริญรุดหน้าด้วยความเชี่ยวชาญระดับสากล

คুমภัยโตเกียวมารีนฯ ได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถือจากสถาบัน Standard & Poor's ในระดับ A (ณ กุมภาพันธ์ 2567) ซึ่งสอดคล้องกับความแข็งแกร่งมั่นคง เป็นหนึ่งในบริษัทประกันวินาศภัยชั้นนำของเมืองไทย โดยเป็นอันดับ 1 สำหรับประกันภัยทางทะเลและขนส่ง อันดับ 2 สำหรับประกันภัยรถยนต์ และอันดับ 4 ภาพรวมทุกผลิตภัณฑ์ บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาในทุกมิติเพื่อส่งมอบบริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างแท้จริง

#### ช่องทางการติดต่อ:

**บริษัท คุมภัยโตเกียวมารีนประกันภัย (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)**

อาคารเอสแอนด์เอ ชั้น 2-6 เลขที่ 302 ถนนสีลม แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

เวลาทำการ: จันทร์ – ศุกร์ 8:30 น. - 16:45 น.

โทร: 0 2257 8000, ลูกค้าญี่ปุ่น โทร: 0 2686 8889

โทรสาร: 0 2253 3701, 0 2253 4222

ศูนย์รับแจ้งอุบัติเหตุ: 0 2257 8080 (24 ชั่วโมง)

## 1.2 นโยบาย วัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

บมจ.คুমักัยโตเกียวมารีนประกันภัย (ประเทศไทย) ดำเนินธุรกิจด้วยวิสัยทัศน์ 'Foster a Sustainable Future' (ร่วมกันสร้างอนาคตที่ยั่งยืน) ซึ่งเราได้กำหนดวัฒนธรรมองค์กรสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และเป้าหมายขององค์กร วัฒนธรรมองค์กรเกิดขึ้นจากพฤติกรรมหรือการปฏิบัติตนของบุคคลในองค์กรหรือวิธีการทำงานกระบวนการทำงานระบบงานและกลยุทธ์ที่สั่งสมมาเป็นเวลานานนับปีไม่ใช่สิ่งที่เราจะกำหนดเป็นกฎเกณฑ์ให้ปฏิบัติตามกันได้ เพื่อให้วัฒนธรรมองค์กรนั้นสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร คณะผู้บริหารได้หารือถึงคำจำกัดความขององค์ประกอบต่างๆของวัฒนธรรม อาทิ มองไกลกว่าผลกำไร รวมพลังส่งมอบผลลัพธ์ และเชื่อใจและเชื่อมั่นในบุคลากรของเรา ดังนั้น วิธีการทำงาน กระบวนการทำงาน ระบบงาน และกลยุทธ์ต่างๆ ต้องสอดคล้องกับองค์ประกอบทางวัฒนธรรมทั้ง 3 ประการ

### มองให้ไกลกว่าผลกำไร

- ตระหนักถึงวัตถุประสงค์การทำธุรกิจเข้าใจความสำคัญของการดำรงอยู่ของเราในฐานะองค์กร
- สร้างอนาคตที่มั่นคงสำหรับลูกค้าพันธมิตรทางธุรกิจสังคมและพนักงานโดยรวม

### รวมพลังส่งมอบผลลัพธ์

- ผลักดันเพื่อสร้างผลลัพธ์ผ่านเครือข่ายที่ครอบคลุมของบมจ. คুমักัยโตเกียวมารีนประกันภัย (ประเทศไทย) และผู้มีส่วนได้เสีย
- ผลักดันให้เกิดความคล่องตัวเพื่อสร้างเสริมนวัตกรรมและเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน

### เชื่อใจและเชื่อมั่นในบุคลากรของเรา

- สร้างแผนพัฒนาอาชีพของพนักงานผ่านอบรมและการมอบโอกาสในการเรียนรู้และการทำงาน
- ให้อำนาจแก่พนักงานเพื่อยกระดับความพึงพอใจ และสร้างแรงจูงใจเพื่อประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น

## 1.3 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บมจ.คুমักัยโตเกียวมารีนประกันภัย (ประเทศไทย) คือ บริษัทย่อยในเครือของกลุ่มโตเกียวมารีน ซึ่งโตเกียวมารีนนั้น ถือเป็นบริษัทประกันวินาศภัยที่เก่าแก่ที่สุดในญี่ปุ่น ก่อตั้งขึ้นนับตั้งแต่ปีพ.ศ. 2422 ได้รับการยอมรับให้เป็นบริษัทรับประกันภัยที่มีสถานะทางการเงินแข็งแกร่งที่สุดแห่งหนึ่ง ขยายสาขาการดำเนินธุรกิจครอบคลุมกว่า 46 ประเทศทั่วโลก (ข้อมูลล่าสุด ปีพ.ศ.2566) อาทิ ญี่ปุ่น, สหรัฐอเมริกา, อังกฤษ, แอฟริกาใต้, อินเดีย, มาเลเซีย, บราซิล, ฟิลิปปินส์ ฯลฯ รวมทั้งประเทศไทย โดย บริษัท โตเกียวมารีน แอนด์ นิชิโด ไฟร์ อินชัวร์นส์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท โตเกียวมารีนโฮลดิ้ง จำกัด ได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถือจากสถาบันการเงินระหว่างประเทศหลายแห่ง เช่น A+ จากสถาบัน Standard & Poor's, Aa3 จากสถาบัน Moody's และ A++ จากสถาบัน A.M. Best (ณ 2566)

จากการสนับสนุนทางด้านเทคนิคและการบริหารจัดการที่ดีเยี่ยมจากทางญี่ปุ่น ส่งผลให้ บมจ. คุมักัยโตเกียวมารีนประกันภัย (ประเทศไทย) มีสถานภาพทางการเงินที่มั่นคงและผลประกอบการที่แข็งแกร่ง

โดยได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถือ ระดับ “A” จากสถาบันการจัดอันดับ Standard & Poor’s (S&P) (ณ 2567)

ผลการจัดอันดับของ บมจ.ค้ำภัยโตเกียวมารีนประกันภัย (ประเทศไทย) สะท้อนให้เห็นถึงบทบาทสำคัญของบริษัทฯ ต่อยุทธศาสตร์ในภูมิภาคเอเชียของกลุ่มบริษัทโตเกียวมารีน บริษัทมุ่งมั่นปรารถนาที่จะเป็นผู้ให้บริการที่ดีเยี่ยมกับลูกค้า ด้วยบริการการรับประกันภัยหลายรูปแบบ และการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคม มุ่งมั่นมอบการรับประกันภัยและบริการที่ดีที่สุด เพื่อที่จะก้าวขึ้นเป็นบริษัทที่ได้รับการยอมรับสูงสุด จากลูกค้าทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

#### 1.4 รายละเอียดลักษณะผลิตภัณฑ์ บริการที่สำคัญของบริษัท และสัดส่วนร้อยละของเบี้ยประกันภัยแยกตามประเภทของการรับประกันภัย

ช่องทางการจัดจำหน่ายหลักของบริษัทฯ แบ่งออกเป็นตลาดธุรกิจญี่ปุ่นและตลาดธุรกิจภายในประเทศ โดยสัดส่วนของเบี้ยประกันภัยรับส่วนใหญ่ของบริษัทฯ มาจากการรับประกันภัยรถยนต์ ทั้งนี้บริษัทฯ มีเบี้ยประกันภัยรับสำหรับการประกันภัยรถยนต์รวมเป็นอันดับที่ 2 และการประกันภัยทางทะเลและการขนส่งเป็นอันดับ 1 ของธุรกิจประกันภัย ตารางด้านล่างแสดงข้อมูลเบี้ยประกันภัยของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

หน่วย: ล้านบาท

รายการ	การประกัน อภัยภัย	การประกันภัย ทางทะเลและ ขนส่ง		การประกันภัย รถยนต์		การประกันภัยเบ็ดเตล็ด						รวม
		ค้ำเรือ	สินค้า	ภาคบังคับ	ภาคสมัครใจ	ความเสียหาย ทรัพย์สิน	ความรับผิดต่อ บุคคลภายนอก	วิศวกรรม	อุบัติเหตุส่วนบุคคล	สุขภาพ	อื่นๆ	
จำนวนเบี้ยประกันภัยโดยตรง	50	23	1,206	894	13,342	2,607	376	103	1,363	245	300	20,509
จำนวนเบี้ยประกันภัยรับสุทธิ	12	8	733	893	13,241	179	114	17	1,342	245	104	16,887
สัดส่วนของเบี้ยประกันภัย	0.24%	0.11%	5.88%	4.36%	65.06%	12.71%	1.84%	0.50%	6.65%	1.19%	1.46%	100.00%

หมายเหตุ: ข้อมูลมาจากรายงานประจำปี

## 1.5 ช่องทางการติดต่อบริษัท ขั้นตอน วิธีการและระยะเวลาที่ใช้ในการเรียกร้อง พิจารณา และ ชดใช้เงินหรือค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัย

### 1.5.1 ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสาร และวิธีการในการขอรับค่าสินไหมทดแทนตามสัญญา ประกันภัย

#### ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนรถยนต์ (Motor)

##### นโยบายฝ่ายสินไหมรถยนต์

มุ่งเน้นการให้บริการแก่ผู้เอาประกันภัย และบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากอุบัติเหตุที่เกิดจากรถคันเอาประกันภัย บรรเทาความเสียหายที่เกิดขึ้นด้วยความเป็นธรรม รับผิดชอบในแง่ความเสียหายที่เป็นจริง พิจารณาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับผลประโยชน์สูงสุด ตามความคุ้มครองจากกรมธรรม์

##### วัตถุประสงค์

- เพื่อกำกับการพิจารณาและการชดใช้ค่าสินไหมทดแทนให้เป็นไปตามประกาศ คปภ.
- เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบรรเทาความเดือดร้อนของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องซึ่งเป็นผลมาจากอุบัติเหตุ
- เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ในการพิจารณาและจ่ายค่าสินไหมทดแทน
- เพื่อความเป็นเลิศในด้านการบริการ และสร้างความพึงพอใจแก่ผู้มารับการบริการ

##### หลักการชดใช้

การชดใช้ตามความเสียหายที่แท้จริงอันเป็นผลมาจากอุบัติเหตุที่บริษัทได้รับประกันภัยเอาไว้

ช่องทางการติดต่อบริษัท ขั้นตอน วิธีการและระยะเวลาที่ใช้ในการเรียกร้อง พิจารณา และชดใช้เงินหรือค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัย

### ช่องทางและขั้นตอนการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน

1. แจ้งให้ บริษัทฯ ที่สายด่วนรับแจ้งเหตุ 24 ชม. โทร 02-257-8080 หรือ Hot Line โทร. 02-655-6901-2 หรืออีเมล: customer-hotline@tokiomarinesafety.co.th
2. จัดส่งเอกสารประกอบการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน ดังต่อไปนี้
  - หนังสือเรียกร้องของผู้เอาประกันภัย หรือ กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มในเว็บไซต์ของบริษัทฯ
  - สำเนาบัตรประชาชนของผู้เอาประกันภัยหรือกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม รับรองสำเนา
  - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เอาประกันภัยหรือ สำเนาหนังสือรับรองบริษัท รับรองสำเนา
  - ใบเสนอราคาค่าซ่อมแซม และเอกสารแสดงถึงปริมาณความเสียหาย เช่นรายงานการตรวจสอบความเสียหาย
  - ภาพถ่ายความเสียหายและ/หรือรายงานแสดงสาเหตุความเสียหาย
  - สำเนาบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดีของเจ้าหน้าที่ตำรวจ
  - เอกสารประกอบอื่นๆตามที่บริษัทฯ ได้มีการร้องขอ

อนึ่ง เอกสารประกอบการเรียกร้องต่างๆ มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการปฏิบัติตามสัญญาประกันภัยและตามกฎหมาย และเป็นเอกสารที่ถูกกำหนดโดยคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) ซึ่งสอดคล้องกับหลักการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
3. ติดต่อขอรับค่าสินไหมที่สำนักงานของบริษัทฯ ทั้งสำนักงานใหญ่และสาขา
4. ทั้งนี้บริษัทฯ อาจจะมีการนัดหมายให้มีการสำรวจความเสียหาย ซึ่งตัวแทนหรือเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ จะนัดหมายเพื่อเข้าทำการสำรวจและตรวจสอบสถานที่และทรัพย์สินที่เสียหาย ทั้งนี้ ทางผู้เสียหาย ผู้เอาประกัน หรือผู้เกี่ยวข้องของผู้เอาประกันภัยควรเตรียมเอกสารและข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินที่เสียหาย เช่น แบบแปลนรายละเอียดของยี่ห้อ รุ่น ปีที่ผลิต หรือเอกสารแสดงมูลค่าและราคาเป็นต้น

**องค์ประกอบ หลักเกณฑ์ และหลักฐานในการพิจารณาชดเชยค่าสินไหมทดแทนในกรมธรรม์ภาค บังคับและภาคสมัครใจ**

**หลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาค่าสินไหม**

ประเภทการเรียกร้อง	หลักการพิจารณาค่าสินไหม
1. ค่ารักษาพยาบาล	พิจารณาตามใบเสร็จรับเงิน
2. ค่าสินไหมทดแทนกรณีบาดเจ็บสูญเสียชีวิต หรือทุพพลภาพถาวร	พิจารณาจากฐานานุรูปของผู้ประสบภัย เช่น อาชีพ อาการบาดเจ็บ ค่ารักษาพยาบาลในอนาคต เป็นต้น
3. ค่าเสียหายต่อชีวิต	พิจารณาจากฐานานุรูปของผู้ประสบภัย และพิจารณาถึงทายาทของผู้ประสบภัยที่จะต้องอุปการะเลี้ยงดู
4. ค่าซ่อมรถยนต์ของผู้เอาประกัน/คู่กรณี	ใช้ราคามาตรฐานของบริษัทที่ใช้กับคู่สัญญาของบริษัท
5. รถคันเอาประกันภัยสูญหายหรือเสียหายสิ้นเชิง	พิจารณาตามเงื่อนไขและหน้าตารางความคุ้มครอง
6. ค่าขาดประโยชน์จากการใช้รถของรถยนต์คู่กรณี	พิจารณาจากชนิดของรถ ความเสียหายและระยะเวลาการจัดซ่อม ทั้งนี้ จำนวนเงินต่อวันต้องไม่น้อยกว่าที่ คปภ กำหนด
7. ค่าทรัพย์สินที่ไม่ใช่รถ	พิจารณาโดยบริษัทจะให้บริษัทคู่สัญญาที่ซ่อมทรัพย์สิน หรือเทียบราคาตามราคาตลาด

ในการชดเชยค่าสินไหมทดแทนที่เกี่ยวกับรถยนต์ / ทรัพย์สิน บริษัทฯสามารถกระทำได้ 4 วิธี คือ

1. การชดเชยเป็นตัวเงิน
2. การซ่อมแซม
3. การจัดหาทรัพย์สินมาทดแทน
4. การทำให้คืนกลับสภาพเดิม

**เอกสารประกอบการพิจารณาและชดใช้ค่าสินไหมทดแทน ภาคบังคับ ( พรบ.)**

ประเภทการเรียกร้อง	เอกสารประกอบ
1. พร.บ. ค่ารักษาพยาบาล เบื้องต้น	<ol style="list-style-type: none"> <li>ใบเสร็จรับเงิน หรือใบแจ้งหนี้จากสถานพยาบาล</li> <li>สำเนาบัตรประชาชน หรือหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้</li> </ol>
2. พร.บ. ค่าชดเชยกรณีสูญเสียอวัยวะ หรือทุพพลภาพถาวร เบื้องต้น	<ol style="list-style-type: none"> <li>ใบรับรองแพทย์ หรือความเห็นแพทย์</li> <li>สำเนาบัตรประชาชน หรือหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้</li> <li>บันทึกประจำวัน</li> </ol>
3. พร.บ. ความเสียหายต่อชีวิต เบื้องต้น	<ol style="list-style-type: none"> <li>สำเนามรณบัตร หรือหลักฐานอื่นที่ยืนยันว่าเสียชีวิตจากอุบัติเหตุ</li> <li>บันทึกประจำวัน</li> <li>เอกสารทายาทผู้มีสิทธิรับค่าสินไหม ได้แก่ สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน</li> </ol> <p>กรณีที่ทายาทผู้เสียชีวิตเป็นผู้เยาว์ ต้องมี คำสั่งศาลให้บุคคลทำนิติกรรมแทนผู้เยาว์</p> <p>กรณีเป็นทายาทของบุคคลต่างด้าว ต้องมีหนังสือรับรองยืนยันการเป็นทายาทของสถานทูตหรือสถานกงสุล พร้อมคำแปลเป็นภาษาไทย</p>
4. พร.บ. ค่ารักษาพยาบาล ส่วนเกินเบื้องต้น	<ol style="list-style-type: none"> <li>ใบเสร็จรับเงิน หรือใบแจ้งหนี้จากสถานพยาบาล.</li> <li>สำเนาบัตรประชาชน หรือหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้</li> <li>บันทึกประจำวัน ที่ระบุวารรถประกันเป็นฝ่ายประมาท</li> </ol>
5. พร.บ. ค่าชดเชยกรณีสูญเสียอวัยวะ หรือทุพพลภาพถาวร ส่วนเกินเบื้องต้น	<ol style="list-style-type: none"> <li>ใบรับรองแพทย์ หรือความเห็นแพทย์</li> <li>สำเนาบัตรประชาชน หรือหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้</li> <li>บันทึกประจำวัน ที่ระบุวารรถประกันเป็นฝ่ายประมาท</li> </ol>





ประเภทการเรียกร้อง	เอกสารประกอบ
6. พ.ร.บ ความเสียหายต่อชีวิต ส่วนเกินเบื้องต้น	<ol style="list-style-type: none"><li>สำเนาบัตร หรือหลักฐานอื่นที่ยืนยันว่าเสียชีวิตจากอุบัติเหตุ</li><li>บันทึกประจำวัน ที่ระบุว่ารถประกันเป็นฝ่ายประมาท</li><li>เอกสารทายาทผู้มีสิทธิรับค่าสินไหม ได้แก่ สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน</li></ol> <p>กรณีที่ทายาทผู้เสียชีวิตเป็นผู้เยาว์ ต้องมี คำสั่งศาลให้บุคคลทำนิติกรรมแทนผู้เยาว์</p> <p>กรณีเป็นทายาทของบุคคลต่างด้าว ต้องมีหนังสือรับรองยืนยันการเป็นทายาทของสถานทูตหรือสถานกงสุล พร้อมคำแปลเป็นภาษาไทย</p>
<p>***หมายเหตุ***</p> <p>กรณีใช้หลักสำรองจ่ายต้องมีหลักฐานยืนยันการมีประกันภัยภาคบังคับของคู่กรณี</p> <p>*** กรณีที่ผู้เสียหายไม่ได้มาด้วยตัวเอง ต้องมีหนังสือมอบอำนาจโดยมีเอกสารประดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>เอกสารผู้มอบอำนาจประกอบด้วย สำเนาบัตรประชาชน ลงรายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</li><li>เอกสารผู้มอบอำนาจประกอบด้วย สำเนาบัตรประชาชน ลงรายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมแสดงบัตรประชาชนฉบับจริง</li></ol> <p>*** กรณีที่ต้องจ่ายผ่านระบบโอนเงินเข้าบัญชี ต้องมอบสำเนาสมุดบัญชีธนาคารให้บริษัทพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง</p>	

**เอกสารประกอบการพิจารณาและชดใช้ค่าสินไหมทดแทน ภาคสมัครใจ**

ประเภทการเรียกร้อง	เอกสารประกอบ
1. ความเสียหายต่อชีวิต ร่างกาย อนามัย บุคคลภายนอก	<ol style="list-style-type: none"> <li>ใบเสร็จรับเงิน หรือใบแจ้งหนี้จากสถานพยาบาล (กรณีค่ารักษาพยาบาล)</li> <li>ใบรับรองแพทย์ หรือความเห็นแพทย์</li> <li>สำเนาฆราวาส หรือหลักฐานอื่นที่ยืนยันว่าเสียชีวิตจากอุบัติเหตุ (กรณีเสียชีวิต)</li> <li>เอกสารทายาทผู้มีสิทธิรับค่าสินไหม ได้แก่ สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน</li> <li>หลักฐานอื่นๆ ที่ผู้เสียหายเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน</li> </ol> <p>กรณีที่ทายาทผู้เสียชีวิตเป็นผู้เยาว์ ต้องมี คำสั่งศาลให้บุคคลทำนิติกรรมแทนผู้เยาว์</p> <p>กรณีเป็นทายาทของบุคคลต่างด้าว ต้องมีหนังสือรับรองยืนยันการเป็นทายาทของสถานทูตหรือสถานกงสุล พร้อมคำแปลเป็นภาษาไทย</p>
2. ความเสียหายต่อทรัพย์สิน บุคคลภายนอก	<ol style="list-style-type: none"> <li>หลักฐานความเสียหาย หรือใบประเมินความเสียหาย ระยะเวลาจัดซ่อม</li> <li>หลักฐานที่แสดงถึงผู้มีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สิน</li> </ol>
3. ความเสียหายต่อตัวรถประกัน และรถคู่กรณี	<ol style="list-style-type: none"> <li>หลักฐานความเสียหาย หรือใบรับรองความเสียหาย หรือใบประเมินความเสียหายก่อนจัดซ่อม</li> <li>หลักฐานการจัดซ่อม ภาพถ่ายรถซ่อมเสร็จ ใบเสร็จรับเงิน (ใช้ในกรณีนำรถไปจัดซ่อมเอง )</li> <li>เอกสารของผู้เอาประกันภัย หรือคู่กรณี อันได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง หรือสำเนาเอกสารหลักฐานที่ทางราชการออกให้</li> <li>สำเนาคู่่มือจดทะเบียนรถ (ใช้เฉพาะกรณีรถยนต์คู่กรณีเท่านั้น)</li> </ol>



ประเภทการเรียกร้อง	เอกสารประกอบ
4. กรณีรถยนต์เอาประกัน เสียหายสิ้นเชิงหรือสูญหาย	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ใบรับรองความเสียหาย (ใบเคลม)</li><li>2. เอกสารของผู้เอาประกันภัย และหรือผู้รับผลประโยชน์</li><li>3. หนังสือแสดงความประสงค์ขอโอนและรับโอนกรรมสิทธิ์รถยนต์</li><li>4. คู่มือจดทะเบียนรถ</li><li>5. สำเนาบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดี</li><li>6. สำเนาคำสั่งศาลที่แต่งตั้งการเป็นผู้จัดการมรดก (กรณีผู้เอาประกันภัยเสียชีวิต)</li><li>7. เอกสารยกเลิกการใช้รถ (ใช้เฉพาะกรณีรถสูญหาย)</li><li>8. เอกสารการเข้าซื้อรถยนต์และหนังสือสละสิทธิ์ในการรับค่าสินไหมทดแทนของผู้เอาประกันภัย (กรณีผู้รับประโยชน์เป็นสถาบันการเงิน)</li></ol>
5. กรณีค่าขาดประโยชน์จากการ ใช้รถ หรือค่าเสื่อมราคา เฉพาะคู่กรณี	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ต้นฉบับ หรือใบรับรองความเสียหาย</li><li>2. สำเนาคู่มือจดทะเบียนรถ</li><li>3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือจดทะเบียนนิติบุคคลของเจ้าของรถ</li><li>4. หลักฐานที่แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการเรียกค่าขาดประโยชน์จากการใช้รถ หรือค่าเสื่อมราคา เช่น สำเนาใบนำรถเข้าซ่อม/ใบรับรถ รายการอะไหล่ที่ใช้ในการจัดซ่อม ใบเสร็จรับเงินค่าซ่อม เป็นต้น</li></ol>
หมายเหตุ	<p>*** กรณีที่ผู้เสียหายไม่ได้มาด้วยตัวเอง ต้องมีหนังสือมอบอำนาจโดยมีเอกสารประดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. เอกสารผู้มอบอำนาจประกอบด้วย สำเนาบัตรประชาชน ลงรายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</li><li>2. เอกสารผู้มอบอำนาจประกอบด้วย สำเนาบัตรประชาชน ลงรายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมแสดงบัตรประชาชนฉบับจริง</li></ol> <p>*** กรณีที่ต้องจ่ายผ่านระบบโอนเงินเข้าบัญชี ต้องมอบสำเนาสมุดบัญชีธนาคารให้บริษัทพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง</p>

**ระยะเวลาในการพิจารณาและชดใช้ค่าสินไหมทดแทนในแต่ละประเภทของกรมธรรม์**

ประเภทการเรียกร้อง	ระยะเวลาพิจารณา(วัน)	ระยะเวลายำจ่าย(วัน)
1. พ.ร.บ.	รวมกันต้องไม่เกิน 7 วัน	
2. ภาคสมัครใจ กรณีชีวิต ร่างกาย อนามัย	15	15
3. ค่าเสียหายต่อทรัพย์สิน	15	15
4. ความเสียหายต่อตัวรถ	15	15
5. กรณีรถสูญหาย	15	15

**หมายเหตุ:**

1. การพิจารณาค่าสินไหมทดแทนจะต้องยึดถือตามเงื่อนไขในกรมธรรม์ประกันภัยที่มีผลบังคับใช้อยู่ในขณะเกิดความเสียหาย
2. ระยะเวลาในการพิจารณาค่าสินไหมทดแทนต่างๆ ขึ้นกับองค์ประกอบความครบถ้วนของเอกสารและหรือข้อมูลจากที่ระบุข้างต้นเพื่อนำมาใช้ประกอบการพิจารณาค่าสินไหมให้กับผู้เอาประกันภัยหรือผู้มีสิทธิเรียกร้องตามกฎหมายได้ถูกต้อง โดยบริษัทฯ จะแจ้งผลการพิจารณากลับเป็นหนังสือหรือวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ทราบ
3. ระยะเวลาการชดใช้ค่าสินไหมทดแทนโดยการจัดซ่อมความเสียหาย ขึ้นกับองค์ประกอบของสภาพความเสียหาย สภาพชิ้นส่วน อะไหล่และอุปกรณ์ การจัดหา โดยกรณีที่เป็นปัญหา บริษัทฯ จะแจ้งผลให้ทราบเป็นระยะ

**ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนที่ไม่ใช่รถยนต์ (Non-Motor)**

**1) การแจ้งเหตุความเสียหาย**

หน้าที่ของผู้เอาประกันภัยในการแจ้งเหตุความเสียหาย

- ผู้เอาประกันภัยต้องดำเนินการแจ้งเหตุความเสียหายโดยมิชักช้าโดยหมายเลขติดต่อของบริษัทฯ สายด่วน ตลอด 24 ชั่วโมง 7 วันต่อสัปดาห์ ที่เบอร์ 02-257-8000 หรือผ่านตัวแทนนายหน้า ศูนย์บริการหรือสาขาของบริษัทฯ
- ระบุรายละเอียดของความเสียหายเบื้องต้นเท่าที่ทราบ เช่น วันเวลาที่เกิดเหตุ สาเหตุของความเสียหาย ประเมินการมูลค่าความเสียหาย ฯลฯ โดยแจ้งชื่อและเบอร์โทรศัพท์ของผู้แจ้งความเสียหายเพื่อเป็นช่องทางในการติดต่อประสานงานในการสำรวจภัย
- ให้ความร่วมมือและประสานงานในกระบวนการพิจารณาค่าสินไหมทดแทนที่เกี่ยวข้อง

- ในกรณีที่เป็นการประกันภัยการเดินทางในต่างประเทศหรือประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคลหรือประกันภัยทางทะเลและขนส่ง ท่านสามารถแจ้งเหตุความเสียหายต่อคู่สัญญาของบริษัท ได้โดยตรง ตามหมายเลขที่ปรากฏบนเอกสารแนบกรมธรรม์ประกันภัยของบริษัท

## 2) การตรวจสอบความคุ้มครองตามกรมธรรม์ประกันภัย

เมื่อบริษัท ได้รับแจ้งความเสียหายตามข้อ 1 เรียบร้อยแล้ว ฝ่ายสินไหมทดแทนทั่วไป จะดำเนินการดังนี้

- ตรวจสอบกรมธรรม์ประกันภัยในรายละเอียดต่างๆ เช่น ชื่อผู้เอาประกันภัย ระยะเวลาในการเอาประกันภัย ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย รวมถึงเงื่อนไขและข้อยกเว้นต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- พิจารณาดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณาสินไหมต่างๆ ตามข้อมูลที่ได้รับข้างต้น
- ในกรณีที่ไม่มีพบข้อมูลการทำประกันภัยหรือไม่มีความคุ้มครองตามกรมธรรม์ประกันภัยของบริษัท จะรีบดำเนินการชี้แจงให้ผู้เอาประกันภัยหรือผู้แจ้งความเสียหายทราบโดยมิชักช้า

## 3) การสำรวจความเสียหาย

ในกรณีที่มีความจำเป็นในการสำรวจความเสียหายเพื่อเก็บรายละเอียดความเสียหายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง มาทำการประกอบการพิจารณาใช้ค่าสินไหมทดแทน บริษัท จะดำเนินการดังนี้

- จัดส่งผู้สำรวจภัย โดยอาจเป็นพนักงานของบริษัท และ/หรือดำเนินการแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญภายนอก เข้าทำการสำรวจหรือตรวจสอบความเสียหาย ณ สถานที่ที่เกิดเหตุความเสียหาย ทั้งนี้ ผู้เอาประกันภัย และ/หรือ ผู้แจ้งความเสียหาย ต้องอำนวยความสะดวกหรือให้ความร่วมมือต่างๆ ที่บริษัทฯ หรือผู้สำรวจภัยที่บริษัทฯ แต่งตั้งร้องขอ เพื่อให้การสำรวจความเสียหายเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพสูงสุด

## 4) การประเมินมูลค่าของความเสียหาย

เมื่อบริษัท ได้รับข้อมูลและเอกสารที่แสดงรายละเอียดความเสียหายโดยครบถ้วนแล้ว จากผู้สำรวจภัยของบริษัท บริษัท จะดำเนินการดังนี้

- พิจารณามูลค่าความเสียหายที่ได้รับความคุ้มครองตามกรมธรรม์ประกันภัยของบริษัท
- ดำเนินการแจ้งผลพิจารณามูลค่าความเสียหายแก่ผู้เอาประกันภัยโดยเร็วต่อไป

## 5) การตกลงมูลค่าความเสียหาย

เมื่อบริษัท ได้พิจารณามูลค่าความเสียหายเรียบร้อยแล้ว บริษัท จะดำเนินการดังนี้

- แจ้งมูลค่าความเสียหายแก่ผู้มีสิทธิเรียกร้องตามสัญญาประกันภัยในส่วนของมูลค่าความเสียหายที่อยู่ในความคุ้มครองตามกรมธรรม์ประกันภัยของบริษัท
- กรณีที่ผู้มีสิทธิเรียกร้องตามสัญญาประกันภัยตกลงยอมรับค่าสินไหมทดแทนที่บริษัท พิจารณาผู้มีสิทธิเรียกร้องตามสัญญาประกันภัย ต้องดำเนินการเซ็นเอกสารยืนยันการยอมรับค่าสินไหมทดแทนดังกล่าว เพื่อดำเนินการจ่ายค่าสินไหมต่อไป

## 6) การจ่ายค่าสินไหมทดแทน

ผู้มีสิทธิเรียกร้องตามสัญญาประกันภัยมีหน้าที่ดังนี้

- ต้องจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องในการยื่นขอรับค่าสินไหมทดแทนจากบริษัทฯ เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือจดทะเบียนพาณิชย์ธุรกิจ (กรณีเป็นนิติบุคคล) เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (หากมี)
- เมื่อได้เอกสารต่างๆ ครบถ้วนแล้ว บริษัทฯ จะดำเนินการจ่ายค่าสินไหมทดแทนแก่ผู้มีสิทธิเรียกร้องตามสัญญาประกันภัยต่อไปโดยมิชักช้า

## 7) ระยะเวลาในการดำเนินการจ่ายค่าสินไหมทดแทน

บริษัทฯ จะดำเนินการจ่ายค่าสินไหมทดแทนให้แก่ผู้มีสิทธิเรียกร้องตามสัญญาประกันภัยภายในระยะเวลาไม่เกิน 15 วัน ภายหลังจากได้รับเอกสารประกอบการจ่ายค่าสินไหมทดแทนต่างๆ จากผู้มีสิทธิเรียกร้องตามสัญญาประกันภัยครบถ้วนแล้ว

### 1.5.2 วิธีการติดต่อบริษัท และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีมีข้อพิพาทหรือเรื่องร้องเรียน

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ของกลุ่มบริษัท คุ่มภัยโตเกียวมารีนประกันภัย (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มีดังต่อไปนี้

- 1) แจ้งเรื่องร้องเรียน หน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน  
บริษัท คุ่มภัยโตเกียวมารีนประกันภัย (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) สาขาซอยอาคารอรกานต์ อาคารอรกานต์ ชั้น 2 เลขที่ 26/5-8 ถนนชิดลม แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 หรือที่สำนักงานสาขาทั่วประเทศ
- 2) แจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ หมายเลข 02-655 6901-2, 02-257 8000, 02-686 8888
- 3) แจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ [www.tokiomarine.com](http://www.tokiomarine.com)
- 4) แจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านทางอีเมลที่ [info@tokiomarinesafety.co.th](mailto:info@tokiomarinesafety.co.th) หรือ [Customer-hotline@tokiomarinesafety.co.th](mailto:Customer-hotline@tokiomarinesafety.co.th)

## 2. กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกระบวนการควบคุมภายในของบริษัท รวมถึงรายละเอียดในการดำเนินการตามกรอบและกระบวนการดังกล่าว

### 2.1 กรอบการกำกับดูแลกิจการและกระบวนการควบคุมภายในของบริษัท

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท คุ่มภัยโตเกียวมารีนประกันภัย (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มีแนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากล บริษัทฯ จึงได้จัดทำกรอบการกำกับดูแลกิจการขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท ให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามจรรยาบรรณ มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ อีกทั้งยังเป็นการเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้าและคู่ค้า เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนในอนาคต

รายละเอียดของกรอบการกำกับดูแลกิจการของกลุ่มบริษัท คุ่มภัยโตเกียวมารีนประกันภัย (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มีดังต่อไปนี้

- แบ่งบทบาทระหว่างคณะกรรมการบริษัทฯ และฝ่ายบริหารจัดการอย่างชัดเจน
- กำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนจัดสรรทรัพยากรเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินงาน อีกทั้งมีการติดตาม การดูแล และการประเมินผล
- ให้การสนับสนุนส่งเสริมวัฒนธรรมของการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรมและปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
- กำกับดูแลให้บริษัทมีกระบวนการและระบบควบคุม ติดตาม และตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพ มีกรอบนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน รวมถึงจัดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจว่า ความเสี่ยงของบริษัทฯ และกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ได้รับการทบทวนและปรับปรุงอย่างน้อยไตรมาสละครั้ง โดยข้อมูลความเสี่ยง และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลปฏิบัติงานทั้งหมดจะถูกรวบรวมและรายงานต่อผู้บริหาร
- มีนโยบายการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล การจัดการข้อมูลความลับเพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลรั่วไหล และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลอันดำเนินการด้วยความเหมาะสม เป็นกลาง ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และสามารถเข้าใจได้
- มีการแต่งตั้งกรรมการชุดย่อยเพื่อสนับสนุนบทบาทและภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- มีการพิจารณา ทบทวนและปรับปรุงความเหมาะสมของนโยบายต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง
- ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย



## 2.2 โครงสร้างองค์กรของบริษัท

BKK BU	Branch	Automobile Industry Marketing	Business Development	UW	Claim	Finance & Accounting	Governance	Back Office	Corporate Management	Internal Audit
Multi-National Marketing	Central			Retail	Motor	Accounting	Compliance & Legal	HR		
Local Broker	Northeast			Commercial	Non Motor	Finance	Risk Management	GA		
Agent Business	North				TM Claim Service	Investment	Corporate Secretary	IT		
International Broker	South							Production		
Dealer Business 1								Recovery		
Dealer Business 2										
Bank & Finance										

\* ข้อมูลล่าสุด ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ.2567





## 2.3 โครงสร้างการจัดการของบริษัท

### คณะกรรมการบริษัท



นายจรัญษ์ ศรีพันธ์พร (ประธานคณะกรรมการบริษัท)



พลเอกชยุติ สุวรรณมาศ (กรรมการอิสระ)



นายนิติ โอสธานุเคราะห์ (กรรมการ)



นายมาชาฮีโตะ ฮีราอิ (กรรมการ)



นายอัลเลน จวง (กรรมการ)



นายสุธีชัย สันติวาราคม (กรรมการบริหาร)



นายโนบุฟูมิ ยาซุเอะ (กรรมการบริหาร)

หมายเหตุ: ข้อมูลล่าสุด ณ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2567



**TOKIO MARINE**  
INSURANCE GROUP

**ผู้บริหาร**



นายสุธีชัย สันติวาราคม

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ



นายโนบุฟุมิ ยาซุเอะ

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



นายเกรียงไกร ชัยเวทย์

รองกรรมการผู้จัดการ



นายเสรี กวินรัชต์โรจน์

รองกรรมการผู้จัดการ



นายอดิศักดิ์ โมคติริ

รองกรรมการผู้จัดการ



นายพิชิต ตั้งธรรมการ

รองกรรมการผู้จัดการ



นางสาวสุวรรณา ประสงค์ตันสกุล

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการอาวุโส



นายยาสุโนริ คามาตะ

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการอาวุโส



นายศิริ สวรรค์พรเพ็ญ

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการอาวุโส



นายไกรสิทธิ์ วิตตินานนท์

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการอาวุโส

**หมายเหตุ:** ข้อมูลล่าสุด ณ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2567

**Tokio Marine Safety Insurance (Thailand) PCL.**

S&A Building, 2nd - 6th floors, No. 302, Silom Road,  
Khwaeng Suriyawong, Khet Bangrak, Bangkok 10500  
Tel. 0-2257-8000 Fax. 0-2253-3701, 0-2253-4222  
Claims Services Tel. 0-2257-8080 Fax. 0-2655-0143

**บมจ. คুমภัยโตเกียวมารินประกันภัย (ประเทศไทย)**

อาคารเอสแอนด์เอ ชั้น 2-6 เลขที่ 302 ถนนสีลม  
แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

## 2.4 คณะกรรมการต่าง ๆ (ข้อมูลล่าสุด ณ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2567)

### 2.4.1 คณะกรรมการบริหาร (Management Committee)

หน้าที่และความรับผิดชอบหลักของคณะกรรมการบริหารคือ ให้คำปรึกษา คำแนะนำและตัดสินใจในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์และการดำเนินธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นธุรกิจหลักหรือธุรกิจอื่น ๆ ของบริษัทฯ และชี้ให้เห็นถึงประเด็นปัญหาที่ควรจะต้องได้รับการแก้ไข อันประกอบด้วย

- นายสุรัชชัย สันติวาราคม (ประธาน)
- นายไพชิต ตั้งธรรมากร
- นายโนบุฟูมิ ยาซุเอะ (ประธาน)
- นางสาวสุวรรณา ประสงค์ตันสกุล
- นายเกรียงไกร ชัยเวทย์
- นายศิริ สวรรค์พรเพ็ญ
- นายเสรี กวินรัชชโรจน์
- นายไกรสิทธิ์ วิตตินานนท์
- นายอดิศักดิ์ โมคศิริ
- นายยาสุโนริ คามาตะ (เลขานุการ)

### 2.4.2 คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

หน้าที่และความรับผิดชอบหลักของคณะกรรมการตรวจสอบคือ ให้ความเห็นที่มีความเป็นอิสระในเรื่องประสิทธิภาพการดำเนินงาน แก่คณะกรรมการบริษัทฯ ตรวจสอบความถูกต้องและเหมาะสมของงบการเงินและการเปิดเผยฐานะทางการเงิน และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ อันประกอบด้วย

- นายจรงค์ ศรีพันธ์พร (ประธาน)
- นายอัลเลน จวง
- พลเอกชยุติ สุวรรณมาศ
- นายธีรสุด ชัยประสิทธิ์ผล (เลขานุการ)

### 2.4.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Risk Management & Compliance Committee)

หน้าที่และความรับผิดชอบหลักของคณะกรรมการจัดการความเสี่ยงคือ ดูแลและจัดการการดำเนินงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความเสี่ยงภายในบริษัทฯ กำหนดนโยบายการควบคุมความเสี่ยงโดยรวมของ บริษัทฯ และทำให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีกระบวนการจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการดูแลและจัดการการดำเนินงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลการปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จะเป็นไปตามข้อกำหนด กฎระเบียบ และกฎหมายต่าง ๆ และจัดให้มีการกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมายอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ อันประกอบด้วย

- นายอดิศักดิ์ โมกศิริ (ประธาน)
- นายสุธีชัย สันทิวราคม
- นายโนบุฟูมิ ยาซุเอะ
- นายเสรี กวินรัชชโรจน์
- นายพิชิต ตั้งธรรมมาร
- นายศิริ สวรรค์พรเพ็ญ
- นายยาสุโนริ คามาตะ
- นายยูสุเกะ โอนะ (เลขานุการ: บริหารความเสี่ยง)
- นางสาวจตุพร พรหมโอบ (เลขานุการ: กฎระเบียบ)

#### 2.4.4 คณะกรรมการลงทุน (Investment Committee)

หน้าที่และความรับผิดชอบหลักของคณะกรรมการการลงทุนคือ ดูแลและจัดการการดำเนินงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการลงทุน กำหนดคู่มือและกลยุทธ์การลงทุน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการลงทุน จะเป็นไปตามแนวทางที่คู่มือและกลยุทธ์การลงทุนกำหนด อีกทั้ง เพื่อควบคุมดูแลและทบทวนสถานะการลงทุนและความสามารถในการลงทุนของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพอันประกอบด้วย

- นายศิริ สวรรค์พรเพ็ญ (ประธาน)
- นายสุธีชัย สันทิวราคม
- นายโนบุฟูมิ ยาซุเอะ
- นายเสรี กวินรัชชโรจน์
- นายอดิศักดิ์ โมกศิริ
- นายยาสุโนริ คามาตะ
- นายทาเกะซึกุ ชูซุกิ (ผู้แทนของ บจ.โตเกียวมารีนเอเชีย)
- นางสาวสุภาวดี ชูเกียรติเมธา (เลขานุการ)

#### 2.4.5 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination & Remuneration Committee)

หน้าที่และความรับผิดชอบหลักของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนคือ จัดให้มีขั้นตอนการแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรและมีความโปร่งใส และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ คณะกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงอย่างสม่ำเสมอ และทำให้มั่นใจว่าค่าตอบแทนของบุคคลเหล่านั้นมีความเหมาะสมและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ กลยุทธ์ และวัฒนธรรมองค์กร อันประกอบด้วย

- นายมาซาฮิโตะ ฮิราอิ (ประธาน)
- นายจรงค์ ศรีพันธ์พร
- นายอัลเลน จวง
- นายยาสุโนริ คามาตะ (เลขานุการ)



## 2.4.6 คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ/กระบวนการทางธุรกิจ (Information Technology/Business Process Committee)

หน้าที่และความรับผิดชอบหลักของคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและกระบวนการทางธุรกิจ คือ ดูแลและจัดการ การดำเนินงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบธุรกิจและโครงสร้างเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ เพื่อใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงแนวทางในการดำเนินธุรกิจ และจัดทำโครงการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและกระบวนการทางธุรกิจ รวมถึงการสร้างกระบวนการและแนวทางสำหรับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อันประกอบด้วย

- นายเสรี กวินรัชต์โรจน์ (ประธาน)
- นายสุธีชัย สันติวาราคม
- นายโนบุฟูมิ ยาซุเอะ
- นายเกรียงไกร ชัยเวทย์
- นายอดิศักดิ์ โมคศิริ
- นายพิชิต ตั้งธรรมากร
- นายศิริ สวรรค์พรเพ็ญ
- นายไกรสิทธิ์ วิตติยานนท์
- นายยาสุโนริ คามาตะ
- นายวีรชัย ประยูรพุกษ์
- นายไบเรน คุณดาเลีย (ผู้แทนของ บจ.โตเกียวมารีนเอเชีย)
- นางสาวนนุช เพชรทอง (เลขานุการ)

## 2.5 การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการ กรรมการอิสระ และผู้บริหาร และนโยบายการจ่ายค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนขึ้น เพื่อทำหน้าที่ในการสรรหาบุคลากรที่มีคุณภาพและมีความสามารถในการดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท กรรมการอิสระและผู้บริหาร โดยการพิจารณาสรรหาและค่าตอบแทน มีหลักการดังต่อไปนี้

- 1) ขั้นตอนการสรรหากรรมการ กรรมการอิสระและผู้บริหารจะต้องมีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
- 2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะต้องมั่นใจว่าผู้ที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารของบริษัทเป็นผู้มีความสามารถ และมีคุณสมบัติที่เหมาะสม
- 3) ผู้ที่จะเป็นกรรมการของบริษัทจะต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ.2535 และพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีหน้าที่ให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัทในการคัดเลือกผู้สมัคร และดำเนินการต่าง ๆ ที่จำเป็นเพื่อประเมินความเหมาะสมของผู้สมัคร
- 4) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะต้องตระหนักถึงความหลากหลายในความสามารถ และประสบการณ์ทั้งในด้านการเงิน การบัญชี กฎหมาย และด้านการจัดการทางธุรกิจของคณะกรรมการบริษัท
- 5) นอกจากนี้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ยังต้องมีการทบทวนโครงสร้างค่าตอบแทนให้เหมาะสม สอดคล้องกับความรู้ความสามารถและหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ กรรมการอิสระและผู้บริหาร อย่างสม่ำเสมอ

### 3. การบริหารความเสี่ยงขององค์กร และการบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน

#### 3.1 การบริหารความเสี่ยงขององค์กร

บริษัทฯ ดำเนินการตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเคร่งครัดซึ่งเป็นไปตามกรอบการบริหารความเสี่ยงและนโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัทฯ ถูกแบ่งออกเป็น ความเสี่ยงทางการเงิน และความเสี่ยงที่ไม่ใช่ทางการเงิน ดังนี้

##### ประเภทความเสี่ยงทางการเงิน

ภายใต้หัวข้อนี้ มีการระบุและนิยามระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้เป็นประเภทความเสี่ยงทางการเงินหลัก 5 ประเภท

- ความสามารถในการชำระหนี้
- อัตราส่วนผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ROE)
- ความสามารถในการทำกำไร/อัตราส่วนผลตอบแทนต่อความเสี่ยง (ROR)
- การรับประกันภัย
- การลงทุน

##### ประเภทความเสี่ยงที่ไม่ใช่ทางการเงิน

ภายใต้หัวข้อนี้ มีการระบุความเสี่ยงที่ยอมรับได้เป็นประเภทความเสี่ยงที่ไม่ใช่ทางการเงิน 8 ประเภท

- ภาพลักษณ์
- ความต่อเนื่องทางธุรกิจ
- วัฒนธรรม
- สภาพภูมิอากาศ
- การปฏิบัติงาน – ด้านไอทีและความปลอดภัยทางไซเบอร์
- การปฏิบัติงาน – ความเป็นส่วนตัวของข้อมูล
- การปฏิบัติงาน – ด้านการดำเนินงานทั่วไป
- การปฏิบัติงาน – ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ
- การปฏิบัติงาน – ด้านบุคลากร
- การปฏิบัติงาน – ด้านความเสี่ยงจากคู่ค้าภายนอก (Third Party Risks)

โดยทำการประเมินความเสี่ยงครอบคลุมทุกกิจกรรมหลัก และครอบคลุมความเสี่ยงทุกด้าน ที่อาจส่งผลกระทบต่อรายได้ เงินกองทุน ชื่อเสียง และการดำรงอยู่ของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการวิเคราะห์หามาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว รวมถึงมีการกำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยงเพื่อติดตามและบริหารจัดการให้ความเสี่ยงนั้นอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการจัดทำแผนรองรับเพื่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ โดยให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของพนักงาน ตลอดจนตระหนักในการปฏิบัติตามภาระผูกพันที่มีต่อผู้เอาประกันภัย กรณีเกิดเหตุการณ์ที่ทำให้ธุรกิจไม่สามารถดำเนินงานได้ตามปกติ

บริษัทฯ กำหนดแผนการบริหารความเสี่ยงบนแนวทางการจัดการ ดังนี้

1) ระบุความเสี่ยง (Risk Identification)

บริษัทฯ จะระบุความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์เป้าหมายของบริษัทฯ ระบุถึงสาเหตุของความเสี่ยง และเจ้าของความเสี่ยง การระบุความเสี่ยงเป็นขั้นตอนที่ควรดำเนินการในทุกระดับตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป จนถึงระดับบริหาร และรวบรวมความเสี่ยงเพื่อจัดทำเป็นทะเบียนความเสี่ยง

2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทฯ จะทำการประเมินความเสี่ยงภัยและช่องโหว่ที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงโอกาสที่จะเกิดภัยและผลกระทบที่ต่อบริษัทฯ ด้วยวิธีการประเมินและจัดลำดับความเสี่ยงตามเกณฑ์มาตรฐานภายในที่กำหนดขึ้น ซึ่งจำแนกเป็นการประเมินโอกาส และผลกระทบของความเสี่ยง

3) การจัดการความเสี่ยง (Risk Mitigation/Control)

บริษัทฯ จัดทำแผนงานตอบสนองต่อความเสี่ยงให้สอดคล้องกับช่วงความเบี่ยงเบนที่ยอมรับได้ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของสถานการณ์ ต้นทุนค่าใช้จ่าย และผลประโยชน์ที่จะได้รับควบคู่กันไป

4) การติดตามความเสี่ยง (Risk Monitoring)

บริษัทฯ บริหารจัดการ ควบคุม และติดตาม เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงของบริษัทฯ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมถึงมีการรายงานประสิทธิภาพของการควบคุมความเสี่ยงต่อผู้บริหารระดับสูงอย่างสม่ำเสมอ

5) การรายงานความเสี่ยง (Risk Reporting)

บริษัทฯ มีการรายงานผลที่ได้จากกระบวนการบริหารความเสี่ยงทั้งหมด โดยมีการรายงานข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงสำคัญที่บริษัทฯ เผชิญ และสถานะความเสี่ยงเพื่อให้มั่นใจถึงประสิทธิภาพของกรอบการบริหารความเสี่ยง รวมถึงจัดเตรียมเอกสารตามที่สำนักงาน คปภ. กำหนด พร้อมต่อการตรวจสอบได้ตลอดเวลา

### 3.2 การบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน

การลงทุนของบริษัทฯ มีจุดประสงค์หลักคือ การบริหารสภาพคล่องทางการเงินและความมั่นคงของสินทรัพย์ลงทุน การควบคุมความเสี่ยง และผลตอบแทนที่เหมาะสม บริษัทฯ จัดสรรการลงทุนและทำแผนการลงทุนโดยคำนึงถึงการควบคุมความเสี่ยงเรื่องสภาพคล่อง การกระจุกตัวของประเภทสินทรัพย์ และความเสี่ยงของคู่สัญญา ความสอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ลักษณะของธุรกิจประกันภัย และความสามารถในการยอมรับความเสี่ยงเกี่ยวกับเงินกองทุน เพื่อลดความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระ ลดความเสี่ยงจากการผันผวนของมูลค่าเงินลงทุนอันเกิดจากสภาวะตลาดที่เปลี่ยนแปลง และเพื่อให้มั่นใจได้ว่าสินทรัพย์ลงทุนมีสภาพคล่องเหมาะสมและเพียงพอต่อภาระผูกพันที่มีต่อผู้เอาประกันภัย เจ้าหนี้สินไหมและค่าใช้จ่ายต่างๆ ของบริษัทฯ

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ปี 2566	
	ราคาบัญชี	ราคาประเมิน
สินทรัพย์ลงทุน (Total Investment Assets)	21,390	21,274
สินทรัพย์สภาพคล่อง (Total Liquid Assets)	21,315	21,199
หนี้สินรวม	23,836	20,090
หนี้สินตามสัญญาประกันภัย	18,608	14,886

#### หมายเหตุ

**ราคาบัญชี** หมายถึง สินทรัพย์และหนี้สิน ที่ประเมินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน  
**ราคาประเมิน** หมายถึง สินทรัพย์และหนี้สินที่ประเมิน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย ว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกันวินาศภัย เพื่อวัตถุประสงค์หลักในการกำกับความมั่นคงทางการเงินของบริษัทประกันภัย และเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีความสามารถในการจ่ายผลประโยชน์ตามสัญญาประกันภัยได้อย่างครบถ้วนแก่ผู้เอาประกันภัย



#### 4. ความเสี่ยงจากการรับประกันภัยที่สามารถคาดการณ์ได้และมีภัยสำคัญอันอาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินของบริษัท การบริหารจัดการประกันภัยต่อ ความเชื่อมโยงของเงินกองทุนและความเสี่ยงจากการรับประกันภัย และการกระจุกตัวจากการรับประกันภัย

บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงโดยรวมที่เหมาะสมกับขนาด ลักษณะการประกอบธุรกิจ และโครงสร้างการดำเนินการโดยมีการจัดสรรทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ มีเงินทุนที่เพียงพอและเกิดความมั่นคงทางการเงิน การประกันภัยต่อถือเป็นส่วนหนึ่งการบริหารความเสี่ยงองค์กรโดยจะพิจารณาจากเงินทุนของบริษัทฯ และอัตราส่วนเงินทุนขั้นต่ำที่สามารถจะยอมรับได้ การรับประกันภัยไว้เองและการทำโปรแกรมประกันภัยต่อ

ในการคัดเลือกผู้รับประกันภัยต่อ บริษัทฯ มีการจัดทำคู่มือสำหรับคัดเลือกอย่างเคร่งครัด ซึ่งได้รับการอนุมัติจากกลุ่มบริษัทโตเกียวมารีน และเป็นไปตามการจัดอันดับความน่าเชื่อถือของผู้รับประกันภัยต่อ ซึ่งจะมีการตรวจสอบสถานะล่าสุดอย่างสม่ำเสมอภายใต้ข้อกำหนดของบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อลดความเสี่ยงด้านเครดิตในข้อตกลงของสัญญาประกันต่อจะระบุข้อกำหนดพิเศษ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถยกเลิกสัญญากับผู้รับประกันภัยต่อ หากผู้รับประกันภัยต่อถูกลดระดับความน่าเชื่อถือต่ำกว่าที่บริษัทฯ รับผิดชอบได้

ข้อกำหนดการสะสมของภัยต่อผู้รับประกันภัยต่อแต่ละราย จะพิจารณาจากฐานะความมั่นคงทางการเงินของผู้รับประกันภัยต่อตามระบุในคู่มือการจัดการประกันภัยต่อของบริษัทฯ ซึ่งข้อมูลนี้ถือเป็นข้อมูลภายในเพื่อการอ้างอิงและตามระบุในข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย โดยยึดถือระดับความเชื่อถือว่าต่ำกว่าเป็นเกณฑ์

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	จำนวน
สำรองประกันภัยส่วนที่เรียกคืนจากบริษัทประกันภัยต่อ	3,306
เงินค้างรับจากการประกันภัยต่อ	940
เงินวางไว้จากการประกันภัยต่อ	0

## 5. มูลค่า วิธีการ และสมมติฐานในการประเมินหนี้สินจากสัญญาประกันภัย

วิธีการประเมินหนี้สินจากสัญญาประกันภัยเป็นไปตามประกาศว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกันวินาศภัย พ.ศ. 2554 ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัยในการคำนวณราคาประเมินโดยยึดตามประกาศว่าด้วยเรื่องมาตรฐานการปฏิบัติงานตามแนวทางคณิตศาสตร์ประกันภัยเกี่ยวกับการประเมินมูลค่าสำรองประกันภัย สำหรับการดำรงเงินกองทุนตามระดับความเสี่ยง พ.ศ. 2557

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ปี 2566	
	ราคาบัญชี	ราคาประเมิน
หนี้สินจากสัญญาประกันภัย		
สำรองประกันภัยสำหรับสัญญาประกันภัยระยะยาว	3,504	913
สำรองประกันภัยสำหรับสัญญาประกันภัยระยะสั้น		
- สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ (Premium Liabilities)	9,634	8,082
- สำรองค่าสินไหมทดแทน (Claim liabilities)	5,470	5,890

### หมายเหตุ

**ราคาบัญชี** หมายถึง มูลค่าหนี้สินจากสัญญาประกันภัย ที่ประเมินตามมาตรฐานการบัญชี มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้นักลงทุนผู้วิเคราะห์ทางการเงินเข้าใจถึงมูลค่าทางเศรษฐศาสตร์ของหนี้สินจากสัญญาประกันภัยที่เป็นที่ยอมรับตามหลักการทางบัญชีในประเทศไทย ซึ่งมูลค่าดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแล้ว

**ราคาประเมิน** หมายถึง มูลค่าหนี้สินจากสัญญาประกันภัย ที่ประเมินตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกันวินาศภัย เพื่อวัตถุประสงค์หลักในการกำกับความมั่นคงทางการเงินของบริษัทประกันภัยและเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีความสามารถในการจ่ายผลประโยชน์ตามสัญญาประกันภัยได้อย่างครบถ้วนแก่ผู้เอาประกันภัยซึ่งจะต้องประเมินโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับใบอนุญาตจากนายทะเบียนตามหลักการทางคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับการยอมรับ สมมติฐานที่ใช้ในการประเมินจะต้องสอดคล้องกับประสบการณ์จริงหรือในกรณีที่บริษัทมีข้อมูลไม่เพียงพออาจอ้างอิงจากประสบการณ์ของอุตสาหกรรมและปรับให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของพอร์ตการรับประกันภัยของบริษัทนั้น นอกจากนี้ มูลค่าสำรองประกันภัยดังกล่าวจะต้องรวมถึงค่าเผื่อความผันผวน (Provision of Adverse Deviation : PAD) ซึ่งให้เป็นไปตามที่สำนักงาน คปภ. กำหนด

**ข้อสังเกต** ในบางช่วงเวลาของการรายงานทางการเงิน มูลค่าหนี้สินจากสัญญาประกันภัยอาจมีความแตกต่างระหว่างราคาบัญชีและราคาประเมินอย่างมีนัยสำคัญ อันเนื่องมาจากวัตถุประสงค์และวิธีการที่แตกต่างกันในการประเมินตามที่กล่าวไว้ข้างต้น ทั้งนี้ผู้ที่จะนำข้อมูลไปใช้ควรศึกษาและทำความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์ แนวทางการประเมินราคาหนี้สินจากสัญญาประกันภัยให้ถี่ถ้วนก่อนตัดสินใจ

## 6. การลงทุน

การลงทุนของบริษัท มีจุดประสงค์หลักคือ การบริหารสภาพคล่องทางการเงินและความมั่นคงของสินทรัพย์ลงทุน การควบคุมความเสี่ยง และผลตอบแทนที่เหมาะสม บริษัท จัดสรรการลงทุนและทำแผนการลงทุนโดยคำนึงถึงการควบคุมความเสี่ยงเรื่องสภาพคล่อง การกระจุกตัวของประเภทสินทรัพย์ และความเสี่ยงของคู่สัญญา ความสอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยงของบริษัท ลักษณะของธุรกิจประกันภัย และความสามารถในการยอมรับความเสี่ยงเกี่ยวกับเงินกองทุน เพื่อลดความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระ ลดความเสี่ยงจากการผันผวนของมูลค่าเงินลงทุนอันเกิดจากสภาวะตลาดที่เปลี่ยนแปลง และเพื่อให้มั่นใจได้ว่าสินทรัพย์ลงทุนมีสภาพคล่องเหมาะสมและเพียงพอต่อภาระผูกพันที่มีต่อผู้เอาประกันภัย เจ้าหนี้สินใหม่และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของบริษัท

ฝ่ายลงทุนแยกกระบวนการทำงานออกเป็นสองส่วน คือ หน่วยงานส่วนหน้า (Front Office) มีหน้าที่รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ จัดสรร และนำเสนอต่อผู้บริหารเพื่อตัดสินใจลงทุน และมีหน่วยงานส่วนหลัง (Back Office) ทำหน้าที่ส่งรายการคำสั่งซื้อขายให้ผู้รับฝากทรัพย์สิน ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลระหว่างบริษัทและผู้รับฝากทรัพย์สิน จัดทำข้อมูลและกระทบยอดเพื่อบันทึกบัญชี ฝ่ายลงทุนมีการรายงานผลการดำเนินงาน ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง และกิจกรรมการลงทุนที่สำคัญต่อคณะกรรมการลงทุนอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้บริษัทยังจัดให้มีการสอบทานและตรวจสอบภายในอย่างเหมาะสม

บริษัท ทำการประเมินมูลค่าสินทรัพย์ลงทุนตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติตามประกาศ คณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย เรื่อง การประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกันวินาศภัย พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประเภทสินทรัพย์ลงทุน	มูลค่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม			
	ปี 2566		ปี 2565	
	ราคาบัญชี	ราคาประเมิน	ราคาบัญชี	ราคาประเมิน
เงินฝากสถาบันการเงินและบัตรเงินฝากสถาบันการเงิน	1,544	1,544	2,454	2,454
ตราสารหนี้ (พันธบัตร, หุ้นกู้, ตั๋วสัญญาใช้เงิน, ตั๋วแลกเงิน, หุ้นกู้แปลงสภาพ และสลากออมทรัพย์)	18,591	18,475	17,333	17,255
ตราสารทุน (ไม่รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม)	99	99	81	81
หน่วยลงทุน	1,113	1,113	734	734
เงินให้กู้ยืม, เงินให้เช่าซื้อรถ และให้เช่าทรัพย์สินแบบลิสซิ่ง	43	43	41	41
ใบสำคัญแสดงสิทธิการซื้อหุ้น หุ้นกู้ หน่วยลงทุน	0	0	0	0
ตราสารอนุพันธ์	0	0	0	0
เงินลงทุนอื่น	0	0	0	0
<b>รวมสินทรัพย์ลงทุน</b>	<b>21,390</b>	<b>21,274</b>	<b>20,643</b>	<b>20,565</b>

**หมายเหตุ**

ราคาบัญชี หมายถึง สินทรัพย์และหนี้สิน ที่ประเมินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน  
 ราคาประเมิน หมายถึง สินทรัพย์และหนี้สินที่ประเมิน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับและ  
 ส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทฯ  
 ประกันวินาศภัย เพื่อวัตถุประสงค์หลักในการกำกับความมั่นคงทางการเงินของบริษัทฯ  
 ประกันภัยและเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯมีความสามารถในการจ่ายผลประโยชน์ตามสัญญา  
 ประกันภัยได้อย่างครบถ้วนแก่ผู้เอาประกันภัย

## 7. ผลการดำเนินงานของบริษัทประกันภัย รวมถึงผลการวิเคราะห์และอัตราส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2566 บริษัทฯ มีเบี้ยประกันรับรวม 21,098 ล้านบาท มีสัดส่วนประกันภัยรถยนต์คิดเป็น 67.48% ของเบี้ยประกันรับทั้งหมด ตามด้วยประกันภัยเบ็ดเตล็ด 26.19% ประกันภัยทางทะเลและขนส่ง 6.05% และประกันอัคคีภัย 0.28% ตามลำดับ บริษัทฯ มีกำไรสุทธิในปี 2566 อยู่ที่ 1,999 ล้านบาท

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	2566
เบี้ยประกันภัยรับรวม	21,098
เบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้ (สุทธิ)	16,654
รายได้จากการลงทุน และรายได้อื่น	552
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	1,999

### อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ (ร้อยละ)

อัตราส่วน	2566
อัตราส่วนค่าสินไหมทดแทน (Loss Ratio)	55.27%
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกิจประกันภัย (Expense Ratio)	32.17%
อัตราส่วนรวม (Combined Ratio)	87.44%
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)	246.02%
อัตราส่วนผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (Return on Equity)	26.92%

## 8. ความเพียงพอของเงินกองทุน

บริษัทฯ มีจำนวนเงินกองทุนที่สามารถนำมาใช้ได้ทั้งหมด (Total Capital Available: TCA) 9,532 ล้านบาท ซึ่งเป็นทุนที่ชำระแล้ว (Paid-up Capital) 4,097 ล้านบาท หากพิจารณาจำนวนเงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย (Total Capital Required: TCR) จะพบว่าส่วนใหญ่นั้นมาจากความเสี่ยงด้านการลงทุน ทั้งนี้บริษัทฯ มีการกำหนดเกณฑ์ขั้นต่ำสำหรับอัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุน (CAR) ที่บริษัทยอมรับได้ไว้ที่ 200% (Risk Tolerance) ตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการรายงานความเพียงพอของเงินกองทุนต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ทุกไตรมาสเนื่องจากบริษัทฯ อยู่ภายใต้กลุ่มบริษัท โตเกียวมารีน ซึ่งเป็นกลุ่มบริษัทประกันขนาดใหญ่ในระดับสากล ทำให้บริษัทฯ มีนโยบายการบริหารความเสี่ยงระดับสากลและมีการควบคุมดูแลอย่างสม่ำเสมอ

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม
	2566
สินทรัพย์รวม	29,627
หนี้สินรวม	20,090
- หนี้สินจากสัญญา ประกันภัย	14,886
- หนี้สินอื่น	5,205
ส่วนของผู้ถือหุ้น	9,537
อัตราส่วนเงินกองทุนชั้นที่ 1 ที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นต่อเงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย (ร้อยละ)	614.44%
อัตราส่วนเงินกองทุนชั้นที่ 1 ต่อเงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย (ร้อยละ)	614.44%
อัตราส่วนของความเพียงพอของเงินกองทุน (ร้อยละ)	614.44%
เงินกองทุนที่สามารถนำมาใช้ได้ทั้งหมด	9,532
เงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย	1,551

## หมายเหตุ

- ตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการกำหนดประเภทและชนิดของเงินกองทุน รวมทั้งหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการคำนวณเงินกองทุนของบริษัทประกันวินาศภัย กำหนดให้นายทะเบียนอาจกำหนดมาตรการที่จำเป็นในการกำกับดูแลบริษัทที่มีอัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุนต่ำกว่าอัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุนที่ใช้ในการกำกับ (supervisory CAR) ที่กำหนดไว้ในประกาศฯ ได้
- รายการข้างต้นคำนวณโดยใช้มูลค่าตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกันวินาศภัย และประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการกำหนดประเภทและชนิดของเงินกองทุน รวมทั้งหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการคำนวณเงินกองทุนของบริษัทประกันวินาศภัย
- ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เป็นข้อมูลที่มาจากการคำนวณตามกรอบการดำรงเงินกองทุนตามระดับความเสี่ยง ระยะที่ 2 (RBC2 Framework)

## 9. งบการเงิน และหมายเหตุประกอบงบการเงินสำหรับรอบปีปฏิทินที่ล่วงมาที่ผู้สอบบัญชีตรวจสอบและแสดงความเห็นแล้ว

โปรดศึกษาข้อมูลทางการเงินจาก

[https://www.tokiomarine.com/content/dam/tokiomarine/th/non-Life/about-us/financial/th/2023Q4\\_TH.pdf](https://www.tokiomarine.com/content/dam/tokiomarine/th/non-Life/about-us/financial/th/2023Q4_TH.pdf)